



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warszawa, 11.05.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 35/CK/2026

realizowane w ramach projektu pn.
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
objętego decyzją o dofinansowanie nr FERS.03.05-IP.06-0001/24
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający

Polski Związek Głuchych

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

KRS: 0000097726 REGON: 007023808 NIP: 526-025-10-90

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Magdalena Hyska

tel. 602 684 003

e-mail: mhyska@centrumkomunikacji.org

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa usługa polegająca na **organizacji i realizacji dwóch szkoleń w terminach: 17–19.06.2026 r. oraz 24–25.06.2026 r.**, obejmująca zapewnienie:

Dla szkolenia w dniach 17–19.06.2026 r.:

- 1 sali szkoleniowej dla 17 osób dostępnej w dniu 17.06.2026 r.,
- **1 pokój** przeznaczony do **nagrywania** materiałów szkoleniowych w dniu 17.06.2026 r.,
- 1 sali szkoleniowej dla 17 osób dostępnej w dniu 18.06.2026 r.,
- **1 pokój** przeznaczony do **nagrywania** materiałów szkoleniowych w dniu 18.06.2026 r.,
- 1 sali szkoleniowej dla 17 osób dostępnej w dniu 19.06.2026 r.,
1 pokój przeznaczony do **nagrywania** materiałów szkoleniowych w dniu 19.06.2026 r.,
- zakwaterowania przed pierwszym dniem szkolenia, tj. w terminie 16.06/17.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- zakwaterowania w pierwszym dniu szkolenia, tj. w terminie 17.06/18.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- zakwaterowania w drugim dniu szkolenia, tj. w terminie 18.06/19.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- wyżywienia w trakcie szkolenia dla 17 osób.

Dla szkolenia w dniach 24–25.06.2026 r.:

- 1 sali szkoleniowej dla 17 osób dostępnej w dniu 24.06.2026 r.,
- **1 pokój** przeznaczony do **nagrywania** materiałów szkoleniowych w dniu 24.06.2026 r.,
- 1 sali szkoleniowej dla 17 osób dostępnej w dniu 25.06.2026 r.,
- **1 pokój** przeznaczony do **nagrywania** materiałów szkoleniowych w dniu 25.06.2026 r.,
- zakwaterowania przed pierwszym dniem szkolenia, tj. w terminie 23.06/24.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- zakwaterowania w pierwszym dniu szkolenia, tj. w terminie 24.06/25.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- wyżywienia w trakcie szkolenia dla 17 osób.

Zamówienie obejmuje w szczególności zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, noclegów w obiekcie spełniającym określone standardy, a także pełnego wyżywienia Uczestników w trakcie szkolenia. Wszystkie elementy zamówienia muszą być realizowane z poszanowaniem zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wynajem sal szkoleniowych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił sale szkoleniowe przeznaczone do realizacji wykładów oraz zajęć warsztatowych trwających po 8 godzin dydaktycznych każdego dnia dla grupy 17 Uczestników.

Wymagania dotyczące sal szkoleniowych:

W ramach każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni:

- 1 salę szkoleniową przeznaczoną do prowadzenia zajęć dla 17 Uczestników łącznie, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz zapewniające komfortowe warunki uczenia się.
- Sala szkoleniowa musi być przestronna, z wolną przestrzenią na ćwiczenia warsztatowe w postaci scenek symulacyjnych wykonywanych na stojąco,
- Sala musi mieć:
 - **15 miejsc siedzących** (krzesła) ustawionych z przodu **sali** w literę U oraz 2 miejsc siedzących dla prowadzących,
 - 12 stolików (lub biurek) z krzesłami dla 12 uczestników, ustawionych z tyłu sali w literę U
 - 1 stół dla 3 szkoleniowców, „ustawiony frontem do uczestników
 - 1 stół dla 2 osób, na materiały szkoleniowe, ustawiony w rogu sali,
 - 1 projektor multimedialny lub ekran prezentacyjny z możliwością podłączenia laptopa za pomocą złącza HDMI,
 - 1 tablicę typu flipchart wraz z kompletem papieru i markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem markerów,
 - 1 tablica umożliwiaiąca przyklejanie arkuszy,
 - stabilny dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) umożliwiający realizację programu szkolenia.
 - okna wyposażone w rolety lub żaluzje, pozwalające na zaciemnienie sali,
 - możliwość wyjścia z grupą na schody, przejścia się po korytarzach, wejście do windy w roli przewodników osób niewidomych.
 - nagłośnienie w sali (mikrofon)

Każda sala szkoleniowa musi posiadać: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie sztuczne zapewniające komfort pracy, odpowiednią temperaturę dostosowaną do pory roku, skuteczną wentylację lub wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, nadmiernym nasłonecznieniem oraz



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

niekorzystnymi warunkami cieplnymi. Budynek, w którym znajdują się sale, musi zapewniać: dostęp do zaplecza sanitarnego (toalety) i miejsce umożliwiające przechowanie odzieży wierzchniej uczestników.

Ciągła przerwa kawowa

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej przerwy kawowej w miejscu realizacji szkolenia, przeznaczonej dla 17 Uczestników szkolenia, w każdym dniu szkoleniowym, przez cały czas trwania zajęć.

W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni w szczególności:

- kawę oraz herbatę,
- wodę pitną (serwowaną w szklanych butelkach lub z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach),
- dodatki do napojów (mleko i/lub napoje roślinne, cukier, słodziki, cytryna),
- drobne słodkie i słone przekąski.

Jedzenie i napoje w ramach przerwy kawowej muszą być serwowane wyłącznie w naczyniach wielorazowego użytku, przeznaczonych do ponownego wykorzystania, w szczególności szklanych lub ceramicznych, z użyciem sztućców wielorazowych. Nie dopuszcza się stosowania plastikowych naczyń, sztućców ani jednorazowych opakowań z tworzyw sztucznych.

Wszelkie koszty związane z organizacją przerwy kawowej ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę realizacji usługi.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Sala szkoleniowa musi spełniać wymagania standardu architektonicznego określone w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-la-ta-2021-2027-1/>), co oznacza w szczególności, że obiekt szkoleniowy jest dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób z ograniczoną mobilnością. Zapewnione jest wejście do budynku na poziomie terenu lub dostęp alternatywny w postaci podjazdu, windy lub platformy, dostępne ciągi komunikacyjne oraz toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także przestrzeń użytkową wolną od barier architektonicznych, umożliwiające bezpieczne i samodzielne korzystanie z sali szkoleniowej. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Wszelkie koszty związane z utrzymaniem czystości w sali, ochroną obiektu, zużyciem energii elektrycznej, dostawą wody oraz odprowadzaniem nieczystości ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę realizacji usługi.

2. Zakwaterowanie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił **zakwaterowanie dla 14 Uczestników szkolenia** w hotelu o standardzie minimum 3★ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 Nr 188 poz. 1945 z późn. zm.) , w noclegach:

dla szkolenia w dniach 17–19.06.2026 r.:

- przed pierwszym dniem szkolenia, tj. w terminie 16.06/17.06.2026 r., dla 14 uczestników,
- po pierwszym dniu szkolenia, tj. w terminie 17.06/18.06.2026 r., dla 14 uczestników,
- po drugim dniu szkolenia, tj. w terminie 18.06/19.06.2026 r., dla 14 uczestników,

dla szkolenia w dniach 24–25.06.2026 r.:

- przed pierwszym dniem szkolenia, tj. w terminie 23.06/24.06.2026 r., dla 14 uczestników,
- po pierwszym dniu szkolenia, tj. w terminie 24.06/25.06.2026 r., dla 14 uczestników.

Zakwaterowanie musi zostać zrealizowane w pokojach dwuosobowych, z zachowaniem możliwości podziału uczestników ze względu na płeć.

W przypadku braku możliwości zapewnienia wymaganej liczby miejsc noclegowych w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie części uczestników w drugim obiekcie noclegowym, pod warunkiem że:

- drugi obiekt spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie standardu, wyposażenia oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- zlokalizowany jest w odległości nie większej niż 1 km od miejsca realizacji szkolenia lub w czasie dojścia pieszo nie dłuższym niż 15 minut,
- zapewnione zostanie zakwaterowanie uczestników w sposób organizacyjnie spójny i nieutrudniający udziału w szkoleniu.

Standard i wyposażenie pokoi

Pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny, tj. prywatną łazienkę z prysznicem lub wanną, umywalką, WC, całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody. Pokoje muszą być wyposażone w: pojedyncze łóżka, pościel i



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

bieliznę pościelową, szafy, szafki, półki lub wieszaki umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego Uczestnika, sprawne oświetlenie oraz ogrzewanie i/lub klimatyzację. Obiekt noclegowy musi spełniać wszystkie wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom przez cały okres zakwaterowania.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Pokoje, w których zakwaterowani będą Uczestnicy, muszą spełniać wymagania standardu architektonicznego określone w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027”

(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>), co oznacza w szczególności, że są dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób z ograniczoną mobilnością. Zapewniony jest dostęp do pokoi bez barier architektonicznych, w tym wejście do budynku na poziomie terenu lub dostęp alternatywny w postaci podjazdu, windy lub platformy, dostępne ciągi komunikacyjne oraz toalety i łazienki przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także przestrzeń użytkowe umożliwiające bezpieczne i samodzielne korzystanie z obiektu noclegowego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Pozostałe wymagania

Wszelkie opłaty związane z zakwaterowaniem, w tym taksę klimatyczną (jeśli wymagana), ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę usługi. Koszty utrzymania obiektu, mediów oraz sprzętania pokoi ponosi Wykonawca.

3. Wyżywienie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **zapewnił wyżywienie dla 17 Uczestników szkolenia, w tym:**

dla szkolenia w dniach 17–19.06.2026 r.:

- śniadanie w dn. 17.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- obiad w dn. 17.06.2026 r. dla 17 uczestników,
- kolację w dn. 17.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- śniadanie w dn. 18.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- obiad w dn. 18.06.2026 r. dla 17 uczestników,
- kolację w dn. 18.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- śniadanie w dn. 19.06.2026 r. dla 14 uczestników,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- obiad w dn. 19.06.2026 r. dla 17 uczestników,

dla szkolenia w dniach 24–25.06.2026 r.:

- śniadanie w dn. 24.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- obiad w dn. 24.06.2026 r. dla 17 uczestników,
- kolację w dn. 24.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- śniadanie w dn. 25.06.2026 r. dla 14 uczestników,
- obiad w dn. 25.06.2026 r. dla 17 uczestników.

Wszystkie posiłki muszą być podawane w warunkach spełniających wymagania sanitarne i higieniczne, zgodnie z przepisami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Śniadanie

Śniadania będą serwowane w formie szwedzkiego stołu lub jako posiłki serwowane. Posiłki muszą być pełnowartościowe, świeże oraz przygotowane w dniu podania, z wykorzystaniem produktów wysokiej jakości. Śniadania powinny obejmować w szczególności: świeże pieczywo i/lub pieczywo pełnoziarniste, masło, produkty mleczne, wędliny i/lub sery, dania na ciepło lub zimno, warzywa i owoce, a także dodatki umożliwiające skomponowanie zbilansowanego posiłku.

W ramach śniadania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia napojów, w tym kawy i herbaty. Posiłki i napoje muszą być zapewnione w ilości umożliwiającej swobodny dostęp dla wszystkich Uczestników szkolenia.

Obiad

Obiady będą zapewnione w formie posiłków serwowanych lub w formie bufetu. Posiłki muszą być pełnowartościowe, świeże oraz przygotowane w dniu podania, z wykorzystaniem produktów wysokiej jakości.

Obiad musi obejmować ciepły, dwudaniowy posiłek, w skład którego wchodzi:

- zupa – w ilości co najmniej 300 ml na osobę,
- drugie danie, składające się z: porcji mięsa lub ryby lub dania wegetariańskiego – co najmniej 150 g na osobę, dodatku skrobiowego – co najmniej 150 g na osobę, surówki lub warzyw – co najmniej 150 g na osobę, napój – minimum 250 ml na osobę.

Kolacja

Kolacje będą zapewnione w formie posiłków serwowanych lub w formie bufetu. Posiłki muszą być pełnowartościowe, świeże oraz przygotowane w dniu podania, z wykorzystaniem produktów wysokiej jakości.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Kolacja musi obejmować co najmniej jedno danie na ciepło, uzupełnione o dodatki umożliwiające skomponowanie pełnowartościowego posiłku, w tym warzywa lub surówki oraz napój.

Wymagania dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników, w tym diet wynikających z alergii i nietolerancji pokarmowych, diet eliminacyjnych (w szczególności: wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej, cukrzycowej) oraz diet wynikających z uwarunkowań religijnych, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego.

W ramach zapewnienia wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia napojów w postaci wody pitnej, serwowanej w szklanych butelkach lub z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach.

Jedzenie i napoje muszą być serwowane wyłącznie w naczyniach wielorazowego użytku, przeznaczonych do ponownego wykorzystania, w szczególności szklanych lub ceramicznych, z użyciem sztućców wielorazowych. Nie dopuszcza się stosowania plastikowych naczyń, sztućców ani jednorazowych opakowań z tworzyw sztucznych.

Wszelkie koszty związane z zapewnieniem wyżywienia, w tym przygotowaniem, serwowaniem posiłków oraz obsługą gastronomiczną, ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ostatecznej liczby uczestników szkolenia w zakresie $\pm 10\%$ liczby wskazanej w niniejszym

Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Zmiana liczby uczestników w powyższym zakresie skutkuje odpowiednim dostosowaniem świadczeń zależnych od liczby osób, w szczególności w zakresie: wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje), przerw kawowych, zakwaterowania. Rozliczenie nastąpi według stawek jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed zawarciem umowy z najkorzystniejszym Wykonawcą, oględzin obiektu szkoleniowego wskazanego przez Wykonawcę, w celu weryfikacji spełnienia wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

4. **Miejsce realizacji:** Usługa musi zostać zrealizowana w obiekcie zlokalizowanym na terenie miasta stołecznego Warszawa, z możliwością dojazdu do obiektu komunikacją miejską z Dworców Kolejowych i Dworców autobusowych, znajdujących się na terenie Warszawy, co wynika z konieczności zapewnienia dostępności dla uczestników projektu oraz ograniczeń czasowo-logistycznych.
5. **Termin realizacji:** Zamawiający wymaga zapewnienia dostępności sal szkoleniowych przez cały okres trwania każdego szkolenia, tj. w terminach 17–19.06.2026 r. oraz 24–25.06.2026 r. Wymagane jest również zapewnienie noclegów:
 - dla szkolenia w dniach 17–19.06.2026 r.: w terminach 16.06/17.06.2026 r., 17.06/18.06.2026 r. oraz 18.06/19.06.2026 r.,
 - dla szkolenia w dniach 24–25.06.2026 r.: w terminach 23.06/24.06.2026 r. oraz 24.06/25.06.2026 r.
6. Niniejsze zamówienia stanowi część zamówienia obejmującego zakup usług związanych z organizacją szkoleń w ramach projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”. Pozostałe elementy wchodzące w skład usług szkoleniowych, które będą obejmować realizację co najmniej sześciu spotkań szkoleniowych będą realizowane w trakcie realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami” oddzielnymi zapytaniami ofertowymi.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie, organizacyjnie i czasowo jedną, nierozdzieloną usługę kompleksowej organizacji szkolenia
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853 z późn. zm.)
3. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 1 - 2 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:

a. Wiedza i doświadczenie

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za spełnienie przedmiotowego warunku, Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 2 zamówień polegających na kompleksowej organizacji i realizacji szkoleń o wartości umowy minimum 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) netto każde.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Wykaz zamówień” wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.

b. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

c. Potencjał techniczny

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące szkody osobowe i rzeczowe mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przedłożenia kopii aktualnej polisy OC (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) wraz z dowodem opłacenia składki. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia dokumentu potwierdzającego jej kontynuację lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia.

2. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/wyjaśnień w zakresie złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 powyżej zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert na formularzach opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- b) Wypełniony „Wykaz zamówień” (Załącznik nr 2) wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.
 - c) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę w sposób tożsamy z formą złożenia oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Sposób składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności, który jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Termin nadsyłania ofert został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) albo przez należycie umocowanego pełnomocnika oraz złożona w jednej z następujących postaci: skanu oferty podpisanej własnoręcznie albo pliku elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferta nie zawierająca wymaganego podpisu zostanie odrzucona pod rygorem nieważności.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób przeprowadzenia oceny

1. Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

spełniających warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

Kryterium 1 - „Cena brutto” (C) – waga 100 pkt.

W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oraz mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. towar, koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat, jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący: **Cena brutto = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100**

Oferta może otrzymać za kryterium „Cena brutto” maksymalnie 100 punktów.

2. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nietrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; postępowanie jest obciążone niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.



IX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowią będą integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
5. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.

X. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



XI. Istotne postanowienia umowne

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i realizacja szkolenia warsztatowego w dniach dlauczestników, obejmującego zapewnienie:
 - a) sali szkoleniowej, na osób, dostępnej w dniu
 - b) zakwaterowania dla uczestników,
 - c) wyżywienia w trakcie szkolenia dla osób.
2. Szkolenie realizowane będzie w wymiarze godzin dydaktycznych, tj. po godzin dydaktycznych w każdym dniu szkoleniowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Wykonawca zapewni wszelkie pozostałe świadczenia i czynności niezbędne do należytej realizacji Szkolenia, wynikające z OPZ oraz charakteru usługi kompleksowej.
5. Zakwaterowanie zostanie zapewnione w hotelu o standardzie minimum 3★, spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 Nr 188 poz. 1945 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualną decyzję właściwego organu potwierdzającą zarezerwowanie obiektu do rodzaju i nadanie kategorii (kategoryzację) wymaganą niniejszą Umową.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia wymaganej liczby miejsc noclegowych w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie części uczestników w drugim obiekcie noclegowym, pod warunkiem że łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) drugi obiekt spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i OPZ, w szczególności w zakresie standardu, wyposażenia oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b) drugi obiekt jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 1 km od miejsca realizacji Szkolenia lub w czasie dojścia pieszo nie dłuższym niż 15 minut;



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- c) zapewnione zostanie zakwaterowanie uczestników w sposób organizacyjnie spójny i nieutrudniający udziału w Szkoleniu.
7. Wszystkie elementy przedmiotu Umowy muszą być realizowane z poszanowaniem zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027” oraz zgodnie z OPZ.
 8. Wykonawca zapewnia gotowość organizacyjną i ciągłość świadczenia przez cały okres realizacji Szkolenia oraz zakwaterowania, w szczególności poprzez skoordynowanie dostępności sal, usług gastronomicznych oraz zakwaterowania w czasie i warunkach umożliwiających nieprzerwaną realizację programu Szkolenia zgodnie z OPZ.
 9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem Szkolenia.
 10. Zmiana ostatecznej liczby uczestników w zakresie $\pm 10\%$ (przewidziana w zapytaniu ofertowym) skutkuje odpowiednim dostosowaniem świadczeń zależnych od liczby uczestników oraz rozliczeniem według stawek jednostkowych.

Realizacja usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zapytaniem ofertowym w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną Ofertą, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się organizacją szkoleń i usług hotelarsko-gastronomicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, lokalowym i technicznym do realizacji Umowy,
 - b. zapewnione przez niego obiekty i usługi spełniają wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz BHP,
 - c. realizacja Umowy nie narusza praw osób trzecich.
3. Realizacja usługi następuje po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu szkolenia z Zamawiającym przed rozpoczęciem Szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest dostosować organizację świadczeń do harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i koordynację wszystkich elementów Szkolenia, w szczególności za zapewnienie:
 - a. dostępności sal szkoleniowych w godzinach zgodnych z harmonogramem,
 - b. terminowego i prawidłowego świadczenia usług gastronomicznych,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- c. gotowości pokoi hotelowych w dniu przyjazdu uczestników,
- d. właściwej obsługi technicznej i organizacyjnej.
- 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, przy pomocy których realizuje Umowę, jak za działania własne.
- 6. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony do bieżącego monitorowania realizacji usługi, w tym w szczególności do:
 - a. kontroli spełnienia wymagań określonych w OPZ,
 - b. weryfikacji standardu obiektu oraz jakości świadczonych usług,
 - c. zgłaszania uwag i zastrzeżeń wymagających niezwłocznej reakcji Wykonawcy oraz żądania ich niezwłocznego usunięcia.
- 7. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji Szkolenia nieprawidłowości możliwych do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego, adekwatnym do charakteru uchybienia pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za koordynację realizacji Umowy, obecnego w miejscu realizacji Szkolenia przez cały czas jego trwania.
- 9. Za dzień wykonania Umowy uważa się dzień zakończenia Szkolenia oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących wad i kar umownych.
- 10. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty sal szkoleniowych, noclegów, wyżywienia, przerw kawowych, mediów, sprzątnięcia, obsługi technicznej i organizacyjnej oraz inne koszty niezbędne do należytej realizacji Umowy, ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę Umowy.
- 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz uczestników Szkolenia za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym szkody na osobach i mieniu, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje.
- 12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Odbiór usługi

- 1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje po zakończeniu realizacji szkolenia poprzez sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
- 2. Protokół odbioru sporządzany jest w formie pisemnej i stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz rozliczenia Umowy.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
4. W ramach odbioru Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji w szczególności:
 - a. liczby zrealizowanych dni i godzin szkoleniowych,
 - b. zapewnienia sal szkoleniowych,
 - c. zapewnienia zakwaterowania i jego standardu,
 - d. zakresu i jakości wyżywienia,
 - e. spełnienia wymagań dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f. zgodności realizacji usługi z Umową i Zapytaniem ofertowym, w tym OPZ.
5. Protokół odbioru zostanie podpisany, jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad istotnych.
6. Przez istotne naruszenie Strony rozumieją w szczególności:
 - a. brak zapewnienie któregośkolwiek z kluczowych elementów świadczenia,
 - b. naruszenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa uczestników lub dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c. istotne odstępstwo od OPZ wpływające na cel i jakość Szkolenia.
7. Z uwagi na charakter usługi polegającej na organizacji Szkolenia w ściśle określonym terminie, Strony zgodnie przyjmują, że wady lub niezgodności ujawnione po zakończeniu Szkolenia co do zasady nie podlegają usunięciu w naturze, a roszczenia Zamawiającego realizowane są poprzez naliczenie kar umownych, obniżenie wynagrodzenia lub dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależnego wykonania Umowy, jeżeli niezgodności ujawnią się po jego podpisaniu.
9. Niepodpisanie protokołu odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wyłącza możliwość wystawienia faktury do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń Zamawiającego.

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają całkowitą cenę za realizację przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmiany liczby uczestników, cena, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. W skład wynagrodzenia wchodzi następujące stawki jednostkowe:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- a. cena brutto wynajmu sali szkoleniowej (1 dzień – osób) – zł,
 - b. cena brutto ciągłej przerwy kawowej (1 osoba / 1 dzień) – zł,
 - c. cena brutto zakwaterowania (1 osobodoba) – zł,
 - d. cena brutto śniadania (1 osoba) – zł,
 - e. cena brutto obiadu (1 osoba) – zł,
 - f. cena brutto kolacji (1 osoba) – zł.
4. W przypadku zmiany liczby uczestników w zakresie $\pm 10\%$ wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników, wyłącznie w zakresie świadczeń zależnych od liczby osób (zakwaterowanie, wyżywienie, przerwy kawowe), według stawek jednostkowych określonych w ust. 3.
 5. Zmiana liczby uczestników w zakresie wskazanym w ust. 4 nie stanowi zmiany ogólnego charakteru Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
 6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty:
 - a. wynajmu sal,
 - b. zakwaterowania,
 - c. wyżywienia,
 - d. przerw kawowych,
 - e. obsługi technicznej i organizacyjnej,
 - f. mediów,
 - g. sprzątnia,
 - h. podatków, opłat i innych świadczeń publicznoprawnych,
 - i. ubezpieczenia OC
 7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty zaliczki w wysokości 30% całkowitej ceny brutto, o której mowa powyżej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej.
 8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy jest zapłata zaliczki.
 9. Kwota zapłaconej zaliczki zostanie zaliczona na poczet wynagrodzenia końcowego i pomniejszy wartość faktury końcowej.
 10. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 11. Płatność pozostałej części wynagrodzenia (70% ceny brutto, z uwzględnieniem ewentualnych zmian liczby uczestników) nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

12. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres: mbernacik@centrumkomunikacji.org
13. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, pod warunkiem że rachunek ten jest ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku gdy rachunek wskazany na fakturze nie jest ujawniony w wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku spełniającego powyższe wymogi, bez negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w przypadku braku zapewnienia gotowości do realizacji Szkolenia w uzgodnionym terminie rozpoczęcia, w szczególności w przypadku braku zapewnienia sal szkoleniowych, zakwaterowania lub wyżywienia zgodnie z Umową – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) w przypadku istotnego naruszenia wymagań określonych w Umowie lub OPZ, w szczególności dotyczących:
 - standardu obiektu,
 - dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - liczby miejsc noclegowych,
 - zapewnienia wymaganych diet,
 - minimalnych parametrów wyżywienia,
 - wyposażenia sal szkoleniowych,
3. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każde stwierdzone istotne naruszenie;
 - c) w przypadku zmiany miejsca realizacji Szkolenia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) w przypadku niewykonania któregośkolwiek z elementów świadczenia – wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy niewykonany element;



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- e) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wynagrodzeniem umownym, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jest całkowita cena brutto (cena ofertowa), niezależnie od ewentualnego zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników w granicach +/- 10%, skutkującego odpowiednim przeliczeniem wynagrodzenia.
 5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
 6. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 8. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wzywaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
 9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania odrębnego pisemnego potwierdzenia.

Zmiany umowy

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Strony mogą dokonać zmiany Umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Tym samym zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy, nie mogą naruszać



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

zasady konkurencyjności oraz muszą się mieścić w limitach określonych Wytycznymi.

- 1.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ostatecznej liczby uczestników Szkolenia w granicach $\pm 10\%$ liczby wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy. Tym samym:
 - a) Zmiana ta skutkuje odpowiednim dostosowaniem świadczeń zależnych od liczby uczestników.
 - b) Rozliczenie następuje według stawek jednostkowych określonych w § 5 Umowy.
 - c) Zmiana liczby uczestników w powyższym zakresie nie stanowi zmiany charakteru Umowy.
 - d) Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
- 1.3. Termin wykonania zleconych zadań może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
 - c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Zarządzającej. W takim przypadku termin realizacji Umowy i poszczególnych etapów może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę Projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą oraz ewentualnie o czas wymagany na wprowadzenie zmian w Projekcie, jeżeli wiązać się one będą z koniecznością podjęcia dodatkowych czynności przez Wykonawcę. W takim przypadku terminy wykonania zadań zostaną uzgodnione wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
- 1.4. Inne zmiany:
 - a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą, która będzie przewidywała nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zobowiązania określonego Umową;



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

1.5. Warunki zmian:

- a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie;
- b) Forma zmian – aneks do Umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody osobowe i rzeczowe mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie ubezpieczenia.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia dokumentu potwierdzającego jej kontynuację lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, zapewniającej ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
4. Brak posiadania ważnego ubezpieczenia OC w trakcie realizacji Umowy stanowi istotne naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz uczestników Szkolenia nie jest ograniczona wysokością sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

XII. Klauzula informacyjna dot. Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych uzyskanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia informacje zawarte w klauzulach informacyjnych będących elementem



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Formularza ofertowego (załącznik nr 1), co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wykaz zamówień